



Algemeen  
Pedagogisch Beleid  
Kinderdagverblijf Fleurig



## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Onze filosofie .....	3
3	Algemeen.....	3
3.1	Waarom Fleurig?.....	3
3.2	Openingstijden: .....	4
4	Pedagogische visie .....	4
4.1	Kernwaarden en uitgangspunten voor ons pedagogisch beleid .....	4
4.2	Pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden .....	5
4.3	Emotionele veiligheid .....	5
4.4	Persoonlijke competentie .....	6
4.5	Sociale competentie .....	7
4.6	Normen en waarden.....	7
5	Samenwerking met ouders .....	8
5.1	Plaatsing en intake.....	8
5.2	De eerste dag en wendagen .....	9
5.3	Communicatie .....	9
5.4	Feedback .....	9
5.5	Klachten.....	9
6	Mentorschap .....	10
6.1	Ontwikkeling volgen .....	10
6.2	Overgang naar de basisschool .....	10
6.3	Als de ontwikkeling anders gaat .....	10
6.4	Ondersteuning personeel .....	11
7	Dagindeling.....	12
7.1	Activiteiten.....	12
7.2	Maaltijden.....	12
7.3	Hygiëne.....	13
7.4	Stamgroep .....	13
7.5	Samenvoegen van groepen .....	14
7.6	Structureel samenvoegen.....	14
7.7	Beroepskracht-kind-ratio .....	15
8	Personeelsbeleid .....	15
8.1	Pedagogische coach/beleidsmedewerker .....	16
8.2	3 uursregeling .....	16
9	Veiligheid en geborgenheid.....	17
9.1	Vier ogen principe .....	17
9.2	Achterwacht .....	17
9.3	Derden binnen de kinderopvang.....	18



## 1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Fleurig. Doel van dit pedagogisch beleidsplan is inzicht geven in onze manier van werken aan medewerkers en ouders.

In beleid staat beschreven hoe we onze visie en kernwaarden in de praktijk toepassen. Echter door pedagogische vernieuwingen en bewustwording over ons eigen handelen, zal het pedagogisch beleid altijd met ons mee groeien.

Dit beleid is opgesteld door Wendy Kingma samen met het team van kinderdagverblijf Fleurig

## 2 Onze filosofie

Kinderdagverblijf Fleurig wil de ideale plaats voor het kind creëren. Een plek waar het kind op een veilige manier en op eigen tempo op avontuur kan om de wereld om zich heen te ontdekken. We sluiten aan bij het enthousiasme van het kind. Dragen zorg voor een herkenbare structuur van de dag en onderzoeken de fantasie en de eigen kracht van het kind. Een kind heeft van nature de drang om zichzelf te ontwikkelen. Daar sluiten we ons graag bij aan.

## 3 Algemeen

### 3.1 Waarom Fleurig?

Ouderschap in combinatie met een carrière vraagt om een goede planning en opvang waar men als ouder op terug kan vallen. Waar vroeger opa en oma of de buurvrouw kon oppassen, is er nu meer behoefte aan een structurele oplossing zoals een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderschap. Werkende stellen en alleenstaanden met kinderen hebben meer en meer behoefte aan een gedegen flexibele opvang voor hun kinderen zodat zij minder stress hebben om op tijd op het werk te zijn of op het kinderdagverblijf.

We laten kinderen leren door ze op avontuur te laten gaan op onze opvang. Daarbij hanteren we onze pedagogische visie. Graag delen we kennis over ontwikkelingen in het opvoeden met ouders.

Fleurig wil graag inspelen op de behoefte in de markt. Fleurig is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar en heeft twee groepen van maximaal 12 kinderen per groep per dag. Groep Viooltjes is voor kinderen van 0-4 jaar. Groep Klavertjes is voor kinderen van 2-4 jaar.



### 3.2 Openingstijden:

Fleurig is maandag t/m vrijdag geopend van:

7:15 uur tot 18:15 uur

Deze uren kunnen ook flexibel uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd en worden vooraf gefactureerd. Mocht het onverhoopt niet doorgaan dan kan de aanvraag uiterlijk 1 werkdag van te voren kosteloos geannuleerd worden.

Gesloten:  
Zaterdag & Zondag  
Nationale Feestdagen

Tarieven : zie website [www.kdv-fleurig.nl](http://www.kdv-fleurig.nl)

Via een e-mail, telefonisch of mondeling kunnen ouders:

- de flexibele uren en extra dagen inboeken (op basis van beschikbaarheid)
- dagen omwisselen binnen de maand indien mogelijk

## 4 Pedagogische visie

Ieder kind is een uniek mens met zijn of haar eigen unieke eigenschappen, karakter, ontwikkeling en behoeftes. Fleurig zal kijken naar het kind als individu en zal de professionele begeleiding baseren op de ontwikkeling en de behoeftes van dat kind.

### 4.1 Kernwaarden en uitgangspunten voor ons pedagogisch beleid

- **Eigen tempo en eigen kracht** – Ieder kind is uniek en wordt op een positieve manier benaderd en gestimuleerd in hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Daarbij gaan we uit van de eigen kracht, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen van het kind.
- **Persoonlijke aandacht** – Ieder kind krijgt persoonlijke aandacht. We onderzoeken, met de kleinsten in samenwerking met de ouders, wat de kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen in de vier pedagogische basisdoelen.
- **Rust, regelmaat en reinheid** – Door de jaren heen is bewezen dat, door deze drie-eenheid in te zetten, de dag voor een kind voorspelbaar en de wereld duidelijk wordt. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich gaan ontwikkelen. Daarom dragen we zorg voor een vaste dagstructuur, bouwen we op tijd rustmomenten in en zorgen we voor een schone omgeving waar de kinderen alle ruimte krijgen om op avontuur te gaan .
- **Avonturiers** – kinderen zijn ontdekkers en reizigers en worden geboren met de natuurlijke drang om de wereld om hen heen te **exploreren**.



- **Fantasie** – Door dagelijks, naast begeleide activiteiten, ruimte te geven voor vrij spel, dagen we de kinderen uit om hun fantasie te gebruiken.
- **Communiceren** – Kinderen hebben wel honderd manieren om te communiceren. We vinden het belangrijk om kinderen te begrijpen zodat we kunnen inspelen op wat ze nodig hebben. We hanteren hiervoor de Gordonmethode, waarbij gelijkheid in de communicatie belangrijk is.

## 4.2 Pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden

We hanteren hierbij de pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling
- Het bevorderen van sociale vaardigheden
- Het overdragen van normen en waarden

Er zijn zes interactievaardigheden die we kunnen inzetten om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling. Deze interactievaardigheden zijn het 'gereedschap' van de pedagogisch medewerkers. Als we met deze interactievaardigheden werken, sluiten we direct aan bij de pedagogische basisdoelen, bij onze kernwaarden en uitgangspunten. Verderop in het beleid wordt beschreven hoe we dit doen.

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor de autonomie
- Structuur en grenzen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interactie tussen kinderen

## 4.3 Emotionele veiligheid

Pas als kinderen zich veilig emotioneel voelen, kunnen zij zich verder ontwikkelen. Maar ook voor ouders is het van belang zich veilig te voelen. Om je veilig te voelen, heb je vertrouwen nodig. We geven **persoonlijke aandacht** aan kind en ouder en dragen zo zorg voor vertrouwen.

Fleurig heeft twee groepen, waardoor alle pedagogisch medewerkers alle kinderen en ouders zien. In geval van ziekte of vakantie is er altijd een bekend gezicht om in te vallen. We streven naar een huiselijke, ongedwongen sfeer waarin de kinderen, op basis van heldere afspreken, weten waar ze aan toe zijn.

We werken met een vast dagritme met dreumesen en peuters en voor de baby's volgen we in overleg met de ouders het ritme van het kind. Door **rust, reinheid en regelmaat**, weten de kinderen waar ze aan toe zijn en kunnen we de ontwikkeling stimuleren.

We zijn **sensitief responsief** naar de kinderen. Dat betekent dat we op de juiste manier reageren op de signalen van de kinderen. We bieden de kinderen de ruimte om hun emoties



te uiten. Dat kan verdriet, blijheid, boosheid of angst zijn. We nemen ze altijd serieus, omdat we niet kunnen oordelen over de ernst van deze emotie voor het kind. We begeleiden het kind door te onderzoeken en vragen te stellen over welke emotie we zien.

We hebben **respect voor de autonomie**. Dat betekent dat we uitgaan van de **eigen kracht** van het kind. We noemen kinderen bij hun naam en gaan in op hun beleving. In plaats van direct hulp te bieden, bij bijvoorbeeld jassen en schoenen aantrekken bij peuters, laten we de kinderen dit eerst zelf proberen waarbij we ze aanmoedigen. Als we zien dat het niet lukt, vragen we of we kunnen helpen. We vertellen een kind vooraf dat we hun gezicht gaan schoonmaken, het kind optillen of bijvoorbeeld in bed leggen, zodat we voorspelbaar zijn.

Door **structuur en grenzen** aan te bieden leert een kind hoe een dag bij Fleurig verloopt. We bieden structuur door de kinderen te vertellen wat we gaan doen. We gebruiken rituelen en liedjes voor bijvoorbeeld de eetmomenten en als kinderen naar bed gaan. We willen kinderen graag zelf laten ontdekken, maar het is wel belangrijk dat dit veilig gebeurt. Door kinderen uit te leggen welk gedrag we verwachten leren de kinderen vanuit een positieve benadering. Zo zijn we voorspelbaar en bieden we hiermee emotionele veiligheid.

Ook voor ouders is emotionele veiligheid belangrijk. Kinderen voelen ouders namelijk zeer goed aan. Bij de **communicatie** bij het brengen en het ophalen hebben we een overdracht waarin we informatie uitwisselen over het welbevinden van het kind en de ontwikkeling. Verder houden we een persoonlijk schriftje bij voor ieder kind (tot 1 jaar) en voeren we twee keer per jaar oudergesprekken.

Voorbeelden van het bieden van emotionele veiligheid zijn o.a. dat we op ooghoogte met de kinderen praten; dat we samen met het kind de ouders in de ochtend uitzwaaien en dat we elke dag dezelfde structuur volgen.

#### 4.4 Persoonlijke competentie

Ieder kind leert alles voor de eerste keer. Dat is een dagelijks avontuur. Daarbij doorloopt ieder kind dezelfde fasen, maar ieder kind doet dit in zijn of haar **eigen tempo**. Kinderen leren als ze op onderzoek uit gaan. Bij kleine baby's ziet op onderzoek uit gaan er natuurlijk anders uit dan bij peuters. We passen onze activiteiten en dagelijkse routine aan op de ontwikkeling van het kind.

Bij **ontwikkelingsstimulering** gaat over de ontwikkeling van motoriek, cognitie en taal, maar ook over zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Door **praten en uitleggen** leren we de kinderen de wereld kennen. We geven woorden aan hun ervaringen. Door kinderen zelf te laten **exploreren**, zelf te laten ontdekken en zelf dingen te laten doen, vergroten we hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. We zorgen er voor dat de ruimte en het speelgoed hiervoor geschikt is. Daarnaast bieden we leeftijdsgerichte activiteiten aan.

De motoriek van de kinderen ontwikkelt zich door kinderen te laten spelen en tijdens de dagelijkse routine zelf te laten eten en drinken. Maar ook helpen wij de ontwikkeling door ze te laten knutselen, dansen en buiten spelen. We moedigen hun **enthousiasme** aan. De motoriek



van baby's stimuleren we door ze de ruimte te geven op bijvoorbeeld een speelkleed met een paar stukken speelgoed. Voor de grove motoriek zijn er fietsen en stepjes, een grote en een klein glijbaan. Fijne motoriek kunnen we buiten oefenen in de zandbak. Bij de baby's hebben we matten en een kruiptunnel voor de grove motoriek.

Op Fleurig wordt er veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van kinderen. De voertaal op Fleurig is Nederlands. Belangrijk is de fase van taalontwikkeling, waarin het kind zich bevindt, te respecteren. **Communiceren** gaat niet zozeer om hoe ze iets zeggen, maar wat ze zeggen. Zowel verbaal als non-verbaal. Taalontwikkeling wordt door de PM-ers gestimuleerd door voor te lezen, te zingen en veel met de kinderen te praten en te benoemen wat ze zien, wat ze beleven en wat wij doen.

De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door spelen, zingen van liedjes, voorlezen van boekjes en door kinderen zelf spel en activiteiten uit te laten proberen en hun **fantasie** de vrije loop te laten. Zo kunnen we inspelen op de belevingswereld van het kind. Bij Fleurig werken we met thema's die ongeveer om de drie werken wisselen. We doen activiteiten die passen bij het thema dat aan de beurt is.

#### 4.5 Sociale competentie

De sociale en emotionele ontwikkeling is niet los van elkaar te zien, immers in contact met anderen ontwikkelen emoties zich. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling van een kind is dat het zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving waartoe het behoort. De kinderopvang is een hele mooie plek om sociale vaardigheden op te doen. Hoe meer positieve sociale interactie kinderen op deze jonge leeftijd ervaren, hoe beter ze zich in de maatschappij staande weten te houden, nu, maar ook als het kind volwassen is. Op ons kinderdagverblijf komen kinderen in contact met andere kinderen en leren zo om te gaan met elkaar. Ze leren zowel zelfstandig te zijn, als deel uit te maken van een groep. De pedagogisch medewerkers van Fleurig **begeleiden de interactie tussen** de kinderen in het contact en omgang met elkaar.

Tijdens **vrij spel** zijn de kinderen vrij om zelf te kiezen met wie ze spelen. We dragen er zorg voor dat er geen kinderen buiten gesloten worden. We ondersteunen de kinderen in de **communicatie** met elkaar. Hoe praat je met elkaar, hoe raak je elkaar aan, wat zeg je als je wil samenspelen of juist niet? Door het goede voorbeeld te geven, bijvoorbeeld door 'goedemorgen' te zeggen als de kinderen worden gebracht, leren we de kinderen de sociale basisvaardigheden. We helpen kinderen bij het oplossen van conflicten. Door gevoelens van het individuele kind te benoemen en naar andere kinderen toe te verwoorden, leren de kinderen welk gedrag wel gewenst is in sociale situaties.

#### 4.6 Normen en waarden

Kinderen leren algemene waarden en normen in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Kinderen leren spelenderwijs om op een respectabele manier met elkaar om te gaan. Onze PM-ers hebben hierin een belangrijke voorbeeldfunctie en zijn zich daar terdege bewust van. In haar handelen en houding brengt zij haar waarden en normen over op de kinderen. **Rust, reinheid en regelmaat** zorgen er voor



de kinderen voor dat het ritme van de dag bekend is. Dit geeft hen de mogelijkheid om hierin hun normen en waarden

Door duidelijk te zijn in het **structureren en grenzen stellen** leren kinderen het dagritme en de regels van de groep kennen. We leren kinderen om respect te hebben voor de natuur en omgeving en ook voor elkaar in hoe we een fijne cultuur met elkaar maken.

De kinderen worden op een positieve manier benaderd als ze ongewenst gedrag laten zien. We proberen om zo min mogelijk 'nee' en 'niet doen' te zeggen, omdat dit niet bijdraagt aan het zelfvertrouwen van het kind. Wel is het belangrijk dat de regels en grenzen duidelijk zijn voor de kinderen. We onderzoeken de reden van het gedrag en leggen uit welk gedrag we wel willen zien. Kinderen leren we dank je wel en sorry zeggen, dat we rekening met elkaar houden bijvoorbeeld dat we wachten met eten tot iedereen heeft. Dat we samen delen en spelen en dat je soms op je beurt moet wachten. We bespreken dat we aan tafel blijven zitten tot iedereen klaar is met eten en dat we voor het eten altijd onze handen wassen. Als een kind een ander kind pijn doet, benoemen we de emotie van het kind dat pijn heeft. We bemiddelen dan in het conflict waarbij wij neutraal blijven, immers we weten niet wat er in het hoofd van een kind gebeurt en waarom hij of zij dit gedrag laat zien.

Op Fleurig maken de kinderen deel uit van een groep en iedereen heeft zijn eigen behoeftes de kinderen hebben rekening met elkaar te houden, **communiceren** is erg belangrijk. "Praat met elkaar" "Zeg dat jij met de bal speelde", "Zeg wat je wilt", "Vraag aan elkaar". Dit zijn afspraken die je de hele dag hoort op de groep.

## 5 Samenwerking met ouders

Binnen Fleurig heten wij de ouders en de kinderen een warm welkom. Wij willen door open en eerlijk contact en goede informatie, zowel mondeling als schriftelijk, de vertrouwensband sterken tussen ouders en het kinderdagverblijf. Tenslotte ouder(s) willen hun kind met een gerust hart achterlaten. Het is altijd mogelijk om te bellen. Bij alle vormen van overleg is het welbevinden van het kind het uitgangspunt.

### 5.1 Plaatsing en intake

Bij plaatsing krijgen de ouders / verzorgers een contract, het pedagogisch beleid en de huisregels toegestuurd. Een kopie van het contract moet voorzien zijn van een handtekening van een van de ouders en opgestuurd worden naar Kinderdagverblijf Fleurig.

Tijdens de intake maken de ouders/ verzorgers kennis met de locatie de mentor en de pedagogisch medewerkers van Fleurig. De mentor voert een intakegesprek waarbij de ouders de mentor informeren over hun kind. Het wenschema wordt besproken met de ouders. Daarnaast bespreken we de protocollen met betrekking tot hygiëne, ziekte, ongevallen en andere calamiteiten.





## 5.2 De eerste dag en wendagen

De eerste dag brengen de ouders / verzorgers hun kind naar de opvang. We doen een overdracht en bespreken kort hoe de wendag er voor het kind uit zal zien. Samen met het kind zeggen we de ouders / verzorgers gedag. Bij het wennen kijken we naar het kind. Meestal gaat het om één dagdeel, maar als het voor het kind nodig is, plannen we een tweede wendag in. Ouders wordt verzocht oproepbaar te blijven tijdens de eerste (wen) dagen. Indien er tijdens het wennen vragen of zorgen zijn van de pedagogisch medewerkers of van de ouders, nemen we telefonisch contact met elkaar op. Belangrijk is dat het kind een positieve ervaring heeft tijdens de wendagen, zodat het kind makkelijker kan wennen.

## 5.3 Communicatie

Communicatie tussen PM-er, management en ouders is belangrijk om de ontwikkeling van het kind te waarborgen.

Bij Fleurig herkennen wij de volgende contactmomenten:

- Intakegesprek en kennismaking
- Dagelijkse contacten bij het halen en brengen
- Het Fleurig Nieuws (1 keer per maand)
- Oudergesprekken (elke 6 maanden)
- Ouderavonden (1x per jaar)
- Oudercommissievergaderingen
- Ouder BBQ

## 5.4 Feedback

Om de beste zorg te kunnen blijven geven is feedback van belang. Buiten de dagelijkse contacten zijn er nog een aantal andere momenten om feedback te geven over Fleurig;

- Tevredenheidonderzoek (jaarlijks)
- Eindgesprek (op de laatste dag op het KDV)
- Klachtenprocedure.

## 5.5 Klachten

Als u een klacht heeft, waarderen wij het zeer als u dit eerst met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind bespreekt. Wacht ook niet te lang met het uitspreken van zorgen en of vragen over onze manier van handelen. Eigenaresse Wendy Kingma wordt hier altijd van op de hoogte gesteld en zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Indien nodig volgt er een persoonlijk gesprek. Lukt het niet om dit intern op te lossen, dan kan de ouder / verzorger de geschillencommissie inschakelen. Op de website [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl) vindt u alle informatie. Deze procedure geldt ook voor de oudercommissie.



## 6 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een van de pedagogisch medewerkers van de groep van het kind.

De mentor voert een intakegesprek met de ouders en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ze volgt de ontwikkeling van het kind, schrijft (tot 1 jaar) in het schriftje van het kind, legt de ontwikkeling vast en voert oudergesprekken. Het eerste gesprek is een evaluatiegesprek over de wenperiode en deze is ongeveer 1 maand na plaatsing. Daarna volgt er elke 6 maanden een gesprek over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. De ouders krijgen na het gesprek een overzicht van de ontwikkeling mee.

Op het infobord een overzicht van de mentor van de kinderen.

### 6.1 Ontwikkeling volgen

Wij maken gebruik van een kindvolgsysteem voor 0-4-jarigen. Hiermee volgen en stimuleren de pedagogisch medewerkers op een goede en overzichtelijke manier de ontwikkeling van jonge kinderen op het gebied van motoriek, spraak/taal en sociale competentie.

Het doel van een kindvolgsysteem is dat: het gedrag/ontwikkeling van kinderen kan worden vastgesteld, de pedagogisch medewerker goed kan inspelen op de behoeften van kinderen; vroegtijdig stagnatie of problemen in de ontwikkeling wordt voorkomen of beperkt.

Met behulp van observatielijsten volgen de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van de kinderen gedurende de gehele verblijfsperiode op ons kinderdagverblijf. Dit gaat natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouder(s). De observaties worden tijdens de oudergesprekken met de ouders besproken.

### 6.2 Overgang naar de basisschool

Aan het einde van de kinderopvangperiode houdt de mentor met de ouders een evaluerend eindgesprek. Hier worden de observaties besproken van de ontwikkeling van het kind bij Fleurig. Alle verslagen worden gebundeld meegegeven voor een eventuele informatieoverdracht aan de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang, zodat er sprake is van een doorgaande lijn. School kan waar nodig, met toestemming van de ouders, een gesprek aanvragen over de ontwikkeling van het kind bij kinderdagverblijf Fleurig.

Het voordeel hiervan is dat het onderwijs een vroegtijdig signaal krijgt over een stagnerende ontwikkeling of juist een ontwikkelingsvoorsprong.

### 6.3 Als de ontwikkeling anders gaat

Wij zien als kinderopvang veel kinderen voorbij komen, met allerlei achtergronden, nationaliteiten, karakters en gedrag. Door de hoeveelheid kinderen die onze pedagogisch medewerkers zien ontwikkelen van baby naar dreumes en van dreumes naar peuter kunnen zij constateren dat een kind opvallend gedrag vertoont, ten opzichte van de standaard. Dit kan bijvoorbeeld het achterlopen in spraakontwikkeling zijn, een fysieke/motorische achterstand of een onder gemiddeld niveau van sociale interactie met andere kinderen.



Soms geven observaties aanleiding tot extra maatregelen, bijvoorbeeld wanneer we zien dat een kind sterk achterblijft in zijn of haar ontwikkeling. Indien een ontwikkelingsvraagstuk onze expertise te boven gaat, nemen wij contact op met Spirit en dan specifiek met het onderdeel Medisch kinderdagverblijf. Medewerkers hiervan zullen ons dan verder begeleiden doormiddel van observaties, tips en contact hierover met ouders.

Hoewel wij volledig begrijpen dat het voor ouders nooit fijn is om te horen dat een kind opvallend gedrag vertoont, vinden wij het in het belang van het kind toch belangrijk om hier iets over te zeggen. Een ouder kan dan tijdig ingrijpen en bijvoorbeeld een logopedist inschakelen, om te consulteren hoe een taalachterstand kan worden verholpen. Wij doen als kinderdagverblijf Fleurig ook onze best om ouder en kind hierin te helpen en te ondersteunen.

Zo houden wij observatielijsten bij, waarin ontwikkelingen van kinderen worden bijgehouden. Op het moment onze pedagogisch medewerkers op basis van deze lijsten of op basis van eigen bevindingen constateren dat een kind opvallend gedrag vertoont, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de mentor van het kind en de leidinggevende. De leidinggevende neemt vervolgens vervolgstappen en neemt zo nodig contact op met een professionele partij voor advies. Dit uiteraard in overleg met de ouder(s). Wij kunnen een medewerker van die partij bij ons op locatie laten komen om te observeren. De observatie is puur om te constateren of vervolgstappen nodig zijn. Indien die stappen nodig blijken te zijn wordt altijd eerst overlegd met de ouder(s) over wat de beste opties zijn.

#### 6.4 Ondersteuning personeel

Om dit goed te kunnen doen worden onze pedagogisch medewerkers ondersteund, zowel binnen als buiten onze eigen organisatie. Zo worden vermoedens tot opvallend gedrag bijvoorbeeld eerst besproken tussen meerdere personeelsleden en met de leidinggevende binnen ons kinderdagverblijf. In geval van twijfel wordt contact opgenomen met een van de onderstaande gespecialiseerde instellingen. Ons personeel krijgt ook regelmatig adviezen en tips van de professionals die bij deze instellingen werken, om opvallend gedrag beter te kunnen constateren. Wij werken samen met:

##### **Alert4you**

Alert4you is gericht op het ondersteunen van leidsters in de kinderopvang via 'coaching on the job'. Ze leren onderzoeken welk extra steuntje in de rug een kind nodig heeft en hoe je daarin samenwerkt met ouders. De Spirit-medewerker komt regelmatig bij de kinderopvang en doet mee met de routine van de groepen. Daardoor kunnen de leidsters ter plekke vragen stellen of zorgen uiten.

##### **Het medisch kinderdagverblijf**

Het medisch kinderdagverblijf (MKD) is voor kinderen van 1,5 tot 7 jaar waarbij de ontwikkeling en opvoeding moeizaam gaat. Een pedagogisch medewerker observeert het gedrag op school, thuis of op de opvang en ondersteunt waar nodig. Als dat onvoldoende is, kunnen kinderen drie tot vier dagen per week naar de behandelgroep van het kinderdagverblijf. Daar onderzoeken en stimuleren we ontwikkelingsgebieden zoals spel, motoriek, spraak, cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden. De ouders krijgen thuis begeleiding.



### **Kindgerichte zorg (Kidzo)**

Kidzo is voor kinderen tussen de 1,5 en 7 jaar waarbij het aanbod van het reguliere basisonderwijs, kinderopvang of speciaal basisonderwijs niet volstaat in de behoeften van het kind. We bieden Kidzo aan op scholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven of thuis. Door vroegtijdig een aanbod op maat en op locatie te bieden kunnen we doorverwijzing naar zwaardere hulp voorkomen. Een pedagogisch medewerker van het medisch kinderdagverblijf biedt zorg direct aan het kind, en indien nodig ondersteunt hij ook de ouders. Ook de docenten of leidsters krijgen ondersteuning.

Meer informatie kunt u vinden op [www.spirit.nl](http://www.spirit.nl)

## **7 Dagindeling**

We volgen iedere dag hetzelfde dagritme. We houden geen vaste tijden aan, omdat we liever kijken naar wat de kinderen nodig hebben. Hieronder het ritme dat we dagelijks volgen.

- Ontvangst
- Vrij spel
- Crackermoment
- Verschonen en toiletbezoek
- Vrij spel en begeleide activiteit
- Lunch
- Verschonen en toilet bezoek
- Slaapmoment
- Verschonen en toilet bezoek
- Fruit en yoghurt moment
- Vrij spel en begeleide activiteiten
- Ophalen

Voor baby's die op verzoek mogen slapen, houden we het eigen schema aan. Voor baby's en dreumesen die twee keer slapen, hebben we in de ochtend en in de middag een apart slaapmoment.

### **7.1 Activiteiten**

We zorgen voor een balans tussen vrij spel en begeleid spel. Tijdens het vrij spel mogen kinderen hun eigen avontuur kiezen, waar ze mee gaan spelen en wat ze gaan spelen. Natuurlijk leren we de kinderen wel dat we opruimen als we ergens mee uitgespeeld zijn. Tijdens het vrij spel monitoren we de kinderen om in te kunnen spelen op hun belevingswereld en dragen we zorg voor een veilige en sociale omgeving.

Bij begeleide activiteiten spelen we vanuit de ontwikkeling. Door met thema-activiteiten te werken zorgen voor een balans in motorische, cognitieve, taal- en sociale vaardigheden.

### **7.2 Maaltijden**

Het gebruik van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellig



samen zijn en een rustmoment op de dag. Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen, eten moet iets leuks blijven. De kinderen worden positief benadert en eventueel aangemoedigd als dit nodig is.

Eten en drinken vindt op vaste tijden plaats en vaste rituelen zorgen ervoor dat deze momenten een sociale meerwaarde hebben. Eten en drinken vindt op vaste tijden plaats en vaste rituelen zorgen ervoor dat deze momenten een sociale meerwaarde hebben.

Voorbeeld: Voordat er begonnen wordt met het eten en drinken, wordt er eerst het eet smakelijk liedje gezongen. De pedagogisch medewerkers leggen de kinderen uit dat wij op elkaar wachten en pas beginnen met eten/drinken als iedereen iets heeft. Door het zingen van het liedje is het duidelijk voor kinderen dat iedereen iets heeft en dat wij elkaar smakelijk eten wensen.

We hebben een wisselend maaltijdenschema, dit is te vinden op het infobord. Een keer per week eten we een broodlunch, de andere dagen eten we een warme lunch met vegetarische gerechten.

De producten die we gebruiken zijn. Wisselende warme maaltijden, brood, melk, limonade op vruchtenbasis, crackers, yoghurt, appelstroop jam, kaas en vegetarische worst.

Zuigelingen geven wij de voeding die de ouders meegeven. Als kinderen borstvoeding krijgen, kunnen wij die melk geven aan het kind. Moeders kunnen de afgekolfde melk met duidelijke vermelding van de naam van het kind en de datum afgeven bij de pedagogisch medewerker. Moeders kunnen, indien gewenst, in de ruimte borstvoeding geven.

### 7.3 Hygiëne

Hygiëne is belangrijk. Voor zowel kinderen als de leiding bestaan er richtlijnen, zoals handen wassen na toiletbezoek en voor en na het eten. De bedden worden ook verschoond volgens een vast schema. Alle kinderen hebben hun eigen beddengoed. Door te werken met duidelijke richtlijnen creëren wij een veilige omgeving voor de kinderen.

### 7.4 Stamgroep

De kinderen spelen op de eigen stamgroep. Tijdens het buitenspelen, bij uitstapjes of voor de afwisseling (bijvoorbeeld bij zeer slecht weer) verlaten de kinderen de stamgroep. Op deze momenten is er altijd een vaste pedagogisch medewerker van de eigen groep aanwezig. Ook bij het verlaten van het terrein is er altijd een vaste pedagogisch medewerker en 1 of 2 stagiaires mee en dragen de kinderen gekleurde hesjes met 'Kinderdagverblijf Fleurig' erop.

Voordat de kinderen overgaan van groep Violtjes naar groep Klavertjes bespreken we dit met de ouders. Voor de kinderen die overgaan, regelen we een wenperiode. We willen graag dat het kind minimaal twee keer gaat wennen op de andere groep. Twee weken voor de overgangsdatum wordt het wennen in gang gezet. We kijken hierbij naar het welbevinden van het kind. Soms moet een kind een paar keer wennen, soms vindt een kind het prima om meteen iets langer te blijven op de nieuwe groep. We bespreken dit bij het ophaalmoment met de ouders.



## 7.5 Samenvoegen van groepen

### Ochtend:

De kinderen beginnen om 7.00 uur of om 7.15 uur met twee pedagogisch medewerkers, in de gezamenlijke ruimte. Er is gekozen om tot ongeveer 9.00 uur in de gezamenlijke ruimte te zijn, zodat kinderen de mogelijkheid hebben om samen te spelen. Om 9.00 uur gaan alle kinderen naar hun stamgroep.

### Avond:

De medewerkers met de vroege diensten en tussendienst gaan om 16.15 uur naar huis of om 17.15 uur, als de 3-uurs regeling dat toe laat. Er zijn dan nog twee pedagogisch medewerkers tot 18.15 aanwezig. Tot sluit is er meestal nog iemand op kantoor aanwezig en het vierogen beleid is gedekt met de aanwezige camera's. Ook staat er vaak een stagiaire tot sluit.

Er worden dag lijsten bijgehouden hoe laat ieder kind komt en wordt opgehaald. Wij registreren ook onze werk- en pauzetijden hierop. Hiermee kan concreet aangetoond worden wanneer er afgeweken wordt van de vereiste pedagogisch medewerker-kind ratio. De roosters zijn inzichtelijk op de locatie.

## 7.6 Structureel samenvoegen

Het kan voorkomen dat er een periode structureel minder kinderen op een groep ingepland zijn. Voor de veiligheid en ook de sociale ontwikkeling kunnen we groepen dan samenvoegen. Dit gebeurt alleen wanneer het aantal kinderen van beide groepen het toelaat.

Fleurig voegt de groepen niet structureel samen. Samenvoegen kan voorkomen in een vakantieperiode als er vooraf duidelijk is dat er minder kinderen aanwezig zullen zijn. Ook dit zal van te voren worden aangekondigd op het infobord en mondeling door de pedagogisch medewerker. Ook bij samenvoegen zullen wij ons te allen tijde houden aan het medewerker-kind ratio zoals beschreven staat in het convenant kinderopvang. Kinderen maken gebruik van maximaal twee groepsruimtes in de week en dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

**Met opmerkingen [MM1]:** Ik kom hier toch nog iets tegen dat voor mij niet duidelijk is. Werkt dit op deze manier? Of zijn er altijd 2 PM-ers tot sluit? Zelf nog even aanpassen als het nodig is.



## 7.7 Beroepskracht-kind-ratio

Er is wettelijk vastgesteld met hoeveel kinderen een pedagogisch medewerkers mag werken. Kinderdagverblijf Fleurig volgt de wettelijke regeling. Indien nodig raadplegen we [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) waarop de BKR duidelijk wordt weergegeven. Hieronder een overzicht per groep

Groep Violtjes leeftijd kinderen: 0-4 jaar Groepsgrootte is maximaal 12 kinderen

Pedagogisch medewerkers	maximaal aantal kinderen	informatie
1	5	Maximaal 1 kind jonger dan 1 jaar
2	10	Maximaal 2 kinderen jonger dan 1 jaar
3	12	Maximaal 6 kinderen jonger dan 1 jaar

Indien er meer baby's onder het jaar zijn, zetten we een extra pedagogisch medewerker in.

Groep Klavertjes leeftijd kinderen: 2-4 jaar Groepsgrootte is maximaal 12 kinderen

Pedagogisch medewerkers	maximaal aantal kinderen	informatie
1	8	
2	12	
		Groepsgrootte is maximaal 12 kinderen

## 8 Personeelsbeleid

Al onze medewerkers beschikken over een (S)PW3 / 4 of HBO pedagogiek/SPH/etc. diploma of zijn in opleiding en hebben hun BHV certificaat of eventueel kinder-EHBO. Daarnaast doet Fleurig in de sollicitatieprocedure van zowel stagiaires, invallers als vast personeel een referentie check bij minimaal 2 voormalige recente werkgevers.

Diploma's en een recente verklaring van goed gedrag moeten eerst in het bezit zijn van het Fleurig management alvorens de nieuwe kracht kan beginnen. Alle pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden continue gescreend.

Er zijn per groep maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar welkom bij Fleurig. Per dag zijn er minimaal 2 pedagogisch medewerkers op de groep. En is er minimaal 1 achterwacht in geval van ziekte of calamiteiten.

Het aantal vaste gezichten voor 0-jarigen gaat van drie naar twee vaste gezichten, op alle groepen. Voor kinderen met flexibele dagen geldt het 'vaste gezichten-eis' niet.

We formeren een kernteam dat bestaat uit twee pedagogisch medewerkers per groep. Zij borgen samen de vijf werkdagen van de week. Zij zijn beiden flexibel in werkdagen. Het tweede vaste gezicht wordt bepaald op kindniveau, niet op groepsniveau.



Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de vaste gezichten.

We zorgen ervoor dat er altijd iemand van het kernteam aanwezig is.

Vanaf 2023 zijn er nieuwe scholingseisen. Alle pedagogisch medewerkers moeten minimaal Nederlands op 3F niveau beheersen. Pedagogisch medewerkers die met baby's werken volgen voor die tijd een extra training werken met baby's. Kinderdagverblijf Fleurig zorgt er voor dat het team hierin bijgeschoold wordt als dit nodig is.

### 8.1 Pedagogische coach/beleidsmedewerker

Om de geboden kwaliteit in de praktijk in de kinderopvang te kunnen waarborgen is er sinds 1 januari 2019 de verplichting van kinderopvangorganisaties om hun medewerkers te coachen. De pedagogische coach begeleidt en traint de medewerkers bij hun dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Elke medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook flexibele krachten.

Daarnaast is er de verplichte inzet van een beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker draagt zorg voor de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken, enerzijds ontwikkeling en invoering van het Pedagogisch beleid en anderzijds coachen op het pedagogisch beleid van de organisatie. Daarnaast kunnen het pedagogische beleid ideeën en voornemens getoetst worden in de praktijk zodat alle medewerkers met dezelfde visie werken.

Kinderopvang Fleurig werkt met een externe pedagogische coach/beleidsmedewerker van Advies Kwaliteit Kinderopvang ([www.akk-advies.nl](http://www.akk-advies.nl))

Per kinderopvang wordt er wettelijk 10 uur x het aantal fte besteed aan coaching van het team. Per kinderopvang wordt er wettelijk 50 uur besteed aan het onderzoeken, ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Kinderdagverblijf Fleurig bepaalt jaarlijks hoe de uren worden ingezet en verwerkt dit in een coachingsplan.

### 8.2 3 uursregeling

Gedurende de dag zijn er momenten dat we afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag, omdat niet alle kinderen op hetzelfde moment worden gebracht of opgehaald. Ook in de middag wijken we af, omdat onze pedagogisch medewerkers pauzeren. Dit is tevens het moment waarop de meeste kinderen hun slaapmoment hebben. Graag beschrijven we hoe we dit bij Kinderopvang Fleurig vorm geven.

Als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan bij Klavertjes of Viooltjes, kunnen we mogelijk afwijken tussen:

08.00 – 09.00 uur

13.00 – 13.45 uur

13.45 – 14.30 uur

17.30 – 18.00 uur





Als er drie pedagogisch medewerkers op de Viooltjesgroep staan, kunnen we mogelijk afwijken tussen:

08.00 – 09.00 uur  
13.00 – 13.30 uur  
13.30 – 14.00 uur  
14.00 – 14.30 uur  
17.30 – 18.00 uur

Op de onderstaande tijden kijken we niet af van de BKR.

07.15 uur – 08.00 uur  
09.00 uur – 13.00 uur  
14.30 uur – 17.30 uur  
18.00 uur – 18.15 uur

## 9 Veiligheid en geborgenheid

Veiligheid voor de kinderen is natuurlijk van groot belang. Bij de inschrijving krijgt u onze huisregels. Hierin vragen we u bijvoorbeeld om geen persoonlijke tassen binnen het bereik van kinderen te laten staan, dat u slofjes over uw schoenen aantrekt bij het betreden van het pad en dat u er voor zorgt deuren en hekken goed te sluiten.

Voor de kinderen is het erg belangrijk dat u ons op de hoogte stelt van de thuissituatie en eventuele allergieën en ziekten.

Verder melden we dat onze locatie voldoet aan de veiligheidseisen.

### 9.1 Vier ogen principe

Kinderdagverblijf Fleurig voorzien van camera's. Dit is voor de veiligheid van de kinderen. We zijn altijd minimaal met twee personen in het pand aanwezig, maar een ongeluk zit in een klein hoekje zowel voor kinderen als voor onze pedagogisch medewerkers. De manager kan te allen tijde meekijken op de groepen en direct bijkomen bij een eventuele calamiteit.

### 9.2 Achterwacht

In geval van calamiteiten hebben we protocollen opgesteld. Mocht één van de ouders of verzorgers niet in staat zijn op korte termijn op locatie en/of in het ziekenhuis te zijn blijft 1 medewerker bij het kind totdat de ouder of verzorger komt.

Na het bellen van 112 legt de medewerker contact met de manager van het kinderdagverblijf. De manager komt zelf gelijk naar het kinderdagverblijf. In principe is er op de meeste dagen sprake van meerdere mensen op de groep. Mocht de PM-er op het tijdstip alleen staan, kunnen wij een beroep doen op een van de medewerkers op kantoor zij werken ook in het pand. Tevens kunnen wij een beroep doen op 3 burens waarvan 2 ouders die in de buurt wonen, hun nummers staan in de agenda en op de calamiteiten sheet.



In principe zijn er 4 medewerkers binnen Fleurig en in geval van nood of ziekte van een PM-er kunnen die gebeld worden om te komen invallen. Als een PM-er door een calamiteit uiteindelijk vervangen moet worden, dan worden er eerst andere medewerkers/invallers gebeld die geen dienst hebben om de persoon te vervangen. Mocht dat niet lukken, dan nemen wij contact op met een uitzendbureau of een kinderopvang netwerk invalpool.

Mocht er na een calamiteit geen gediplomeerde vervanging te regelen zijn, kunnen indien echt noodzakelijk overige ouder(s) van aanwezige kinderen gebeld worden, met het verzoek hun kind op te komen halen.

### 9.3 Derden binnen de kinderopvang

Pedagogisch medewerkers laten alleen mensen binnen die een afspraak hebben en/of mensen die gerechtigd zijn om kinderen op te halen. Pedagogisch medewerkers verzoeken mensen contact op te nemen voor een afspraak.

Vaklieden, reparateurs en anderen mensen van buitenaf worden van te voren aangemeld en nooit alleen gelaten met de kinderen.

Stagiaires:

BBL /BOL / VMBO die langer dan drie maanden stage lopen moeten in bezit zijn van een VOG. De pedagogisch medewerkers op de groep controleren hun handelingen, adviseren en corrigeren hun handelingen indien nodig. Onze pedagogisch medewerkers hebben overleg over de planning en voortgang studie.

De taken die de pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers uitvoeren en hun begeleiding daarbij zijn gelijkwaardig aan die van de vaste krachten, alleen altijd onder begeleiding.

Medewerkers van Stichting Samen Thuis zijn in het bezit van een VOG.

Wilt u meer weten over ons kinderdagverblijf? Neemt u dan gerust contact met ons op.

Kinderdagverblijf Fleurig  
e-mail: [info@kdv-fleurig.nl](mailto:info@kdv-fleurig.nl)  
Tel: 075-2023036  
[www.kdv-fleurig.nl](http://www.kdv-fleurig.nl)